



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Aday Araştırma Üniversitesi



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

yapiis.omu.edu.tr/

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev)	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Teşkilat Yapısı.....	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. Temel Politika ve Öncelikler	14
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. Mali Bilgiler.....	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
3. Mali Denetim Sonuçları	16
B. Performans Bilgileri.....	17
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	17
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A. Üstünlükler.....	18
B. Zayıflıklar	18
C. Değerlendirme	18
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	20

SUNUŞ

Devletimizin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kapsamında 2025 yılı içinde bünyesinde faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Söz konusu kanunlar çerçevesinde hazırlanan birim faaliyet raporumuzda; Başkanlığımız hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirmesine yer verilmiştir.

Başkanlığımızda 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat ile verilen görevleri üstün gayret ile yerine getiren çalışma arkadaşlarımı tebrik eder, 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunarım. Saygılarımla.

İç Mimar Barış ALKUR
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız; Üniversitemize ait açık ve kapalı alanlarda eğitim-öğretim gören öğrencilere, eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda hizmet üreten idari personele en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini artıracak fiziksel mekanları ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimdir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kısaca şunlardır:

- Yatırım programlarının hazırlanması,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarının hazırlanması,

- Üniversitenin bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine edilmesi ve uygulanması,
- Üniversitenin açık alanlarının çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- Üniversite kamulaştırma, kadastro, tapu, imar, ruhsat ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Yapım ve onarımla ilgili ihale dosyalarını hazırlamak ve uygulama süreçlerini yürütmek,
- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Mevcut binaların bakım, onarım yenileme, deprem güçlendirme ve zemin iyileştirme çalışmalarını yürütmek,
- Tüm binaların kalorifer, jeneratör, asansör, havalandırma, soğutma, telefon santrali, temiz ve pis su tesisatları, kanalizasyon gibi sistemlerin işletme ve bakımlarının yaptırılması,

Yeni binaların mekanik, elektrik, tesisat sistemlerinin devreye alma ve işletme çalışmalarını yürütmek

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
			53,00				931,00	994,22		1.978,22	

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

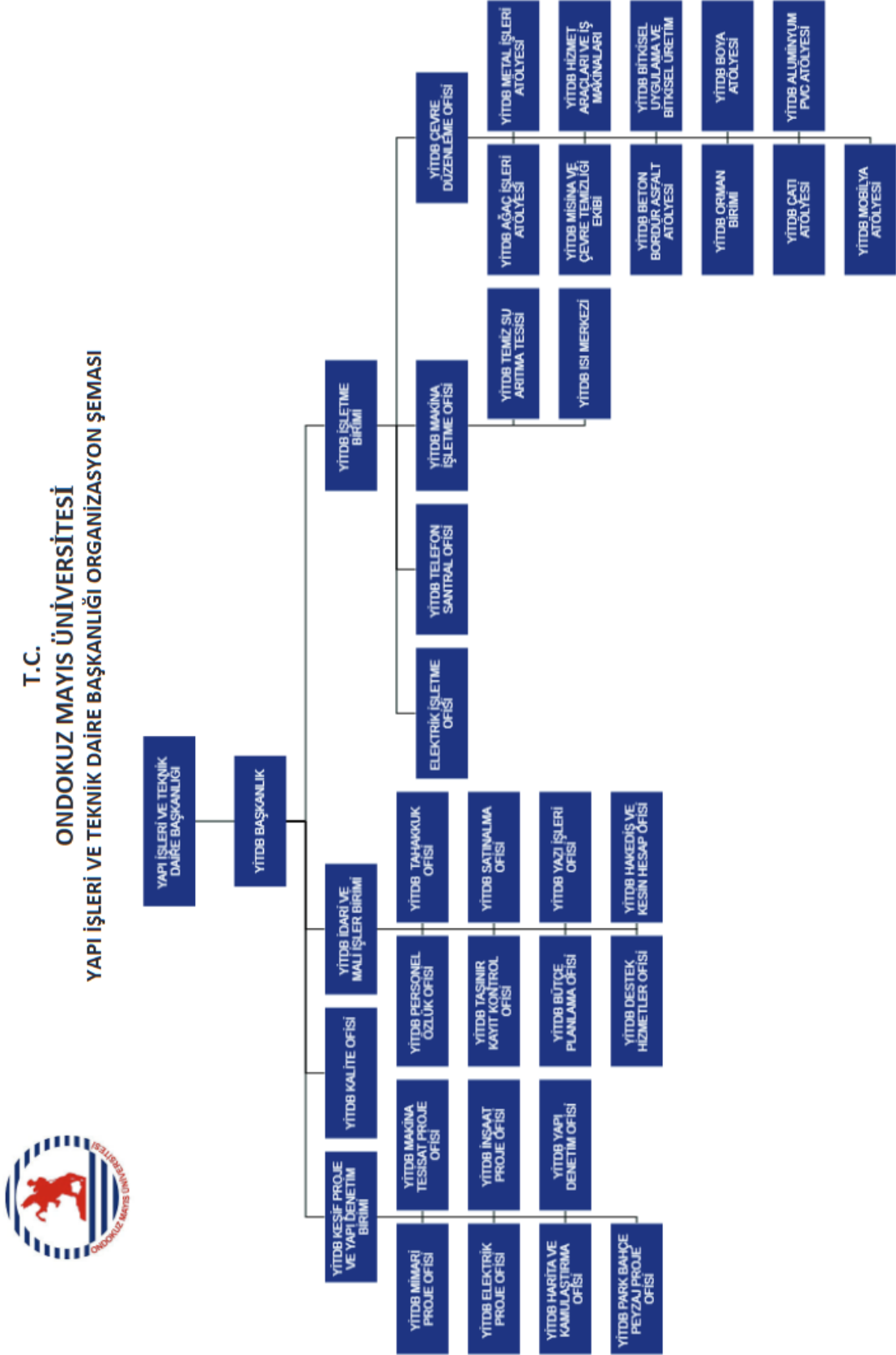
Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	1,00	53,00			1,00	53,00	
51–75 Kişilik					0,00	0,00	
76–100 Kişilik					0,00	0,00	
101–150 Kişilik					0,00	0,00	
151–250 Kişilik					0,00	0,00	
251–Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	1,00	53,00	0,00	0,00	1,00	53,00	

1.3. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları			
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	6	994,22	
TOPLAM	6	994,22	

2. Teşkilat Yapısı



Sayfa 1/1

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.
Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

ORG.0062, R0, Mart 2019

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2025 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	120
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	0
Projeksiyon	5
Slayt Makinesi	0
Akıllı Tahta	0
Mikroskoplar	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	9
Yazıcı	22
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	4
Faks	0
Sunucular	0
Yazılımlar	0
Tepegöz	0
Barkot Okuyucu	0
Baskı Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	2
Kameralar	1
Televizyonlar	10
Müzik Setleri	0
Diğer	0
TOPLAM	178

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

4.1.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		18	62	80	14	56	70
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	6	8	14	6	8	14
	Teknik Hizmetler Sınıfı	12	50	62	8	44	52
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı		1	1		1	1
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		0	0		0	0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		0	0		0	0
	Din Hizmetleri Sınıfı		0	0		0	0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı		3	3		3	3
4/B Sözleşmeli Personel		1	28	29	1	28	29
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)		20	122	142	8	74	82
GENEL TOPLAM		39	212	251	23	158	181

4.1.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	24	49	52	48	8
Yüzde	13,26%	27,07%	28,73%	26,52%	4,42%

4.1.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	28	5	70	16	28	18	16
Yüzde	0,00%	15,47%	2,76%	38,67%	8,84%	15,47%	9,94%	8,84%

4.1.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı	1	23	45	68	35	9
Yüzde	0,55%	12,71%	24,86%	37,57%	19,34%	4,97%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

5.1.1. 2025 Yılı Fiziki Alanlar Cetveli

I.C.1-1.1.1.1

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI FİZİKİ ALANLAR CETVELİ													
Bina No	Sıra No	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR				SPOR ALANLARI		TOPLAM
				Derslik	Laboratuvar	Diğer	Kantin/Kafe Vb.	Lojman	Yurtlar	Diğer	Açık Spor Tesisler	Kapalı Spor Tesisleri	
KURUPELİT YERLEŞKESİ (MERKEZ KAMPÜS)													
1	1	Dış Hekimliği Fakültesi	800	6.000	5.200								12.000
2	2	Eğitim Fakültesi	4.453	18.916	2.499		1.132						27.000
3	3	Fen Edebiyat Fakültesi	2.015	24.277	2.923		1.000						30.215
4	4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2.000	10.000		3.000							15.000
5	5	İlahiyat Fakültesi	3.872	3.068	70		990						8.000
6	6	Mühendislik Fakültesi	6.076	13.365	9.780	420							29.641
7	7	Tıp Fakültesi Kompleksi	3.495	24.095	10.249	966							38.805
	8	Veteriner Fakültesi											15.000
8	9	Ziraat Fakültesi	8.817	9.690	3.212	1.331					958		24.008
9	10	Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesi	3.965	14.408	140		110					4.902	23.525
	11	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü ve Uzaktan Eğitim Merkezi Binasında Hizmet veriyor.										0
10	12	Samsun Sağlık Yüksekokulu	953	4.500	1.951	1.704							9.108
	13	Yabancı Diller Yüksekokulu	İktisadi İdari Bilimler Fakültesinde hizmet vermektedir.										0
11	14	Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	962	3.040	323		1.812						6.137
12	15	İnt.Salonu Satış Üniteleri ve Satış Merk.								1.360			1.360
13	16	Kongre Kültür Merkezi								4.000			4.000
14	17	Kurupelit Kampüsü Lojmanları						20.080					20.080
15	18	Kapalı Yüzme Havuzu	400								2.405	12.600	15.405
16	19	Merkez Kafeterya						1.500					1.500
17	20	Tek-Mer	1.650										1.650
18	21	Teknopark								5.600			5.600
19	22	Misafirhane (Konukevi)								3.000			3.000
20	23	(Tepe Otel)Yurt Binası							8.000				8.000
21	24	Omü Vakfı İlköğretim Okulu								7.200			7.200
22	25	Okul Öncesi Eğitim Binası	200	500									700

Bina No	Sıra No	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR				SPOR ALANLARI		TOPLAM
				Derslik	Laboratuvar	Diğer	Kantin/Kafe Vb.	Lojman	Yurtlar	Diğer	Açık Spor Tesisler	Kapalı Spor Tesisleri	
23	26	Tıp Fakültesi Amfi Binası								1.800			1.800
24	27	Gelişimsel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi								5.600			5.600
25	28	Katlı Otopark ve Heliport								6.000			6.000
26	29	Öğrenci Yaşam Merkezi								12.000			12.000
27	30	OMÜ-ÇEM ve UZEM	224	946		2.580							3.750
28	31	KİTAM -Maymer Laboratuvarı								4.000			4.000
29	32	Rektörlük Binası	11.700			300							12.000
30	33	Sağlık Uyg.ve Araş.Mer.(Hastane)	6.093	102.000		2.000							110.093
31	34	Tıbbi Cerrahi Araştırma Lab.Bin.	470	65	1.965								2.500
32	35	Kardiyoloji Merkezi	4.794	13.945	343								19.082
33	36	Hayvan Hastanesi	4.383	617									5.000
34	37	Hemodiyaliz				1.560							1.560
35	38	Hasta Yakınları Binası								1.250			1.250
36	39	Omtel otel								2.200			2.200
37	40	Enstitüler ve Uzaktan Eğitim Merkezi	5.500										5.500
38	41	Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağ.Eğt.Arş.Hast.	2.200	18.275			525						21.000
39	42	Merkez Kütüphane	850	13.165		1.254	231						15.500
40	43	Onkoloji Tanı ve Tedavi Merkezi	470	8.995			535						10.000
41	44	Acil Servis Ek Binası	500	7.000									7.500
KURUPELİT YERLEŞKESİ (MERKEZ KAMPÜS) FİZİKİ ALAN TOPLAMI													553.269

Bina No	S.No	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR				SPOR ALANLARI		TOPLAM
				Derslik	Laboratuvar	Diğer	Kantin/ Kafe Vb.	Lojman	Yurtlar	Diğer	Açık Spor Tesisler	Kapalı Spor Tesisleri	
GÜZEL SANATLAR YERLEŞKESİ													
42	46	Mimarlık Fakültesi		7.000									7.000
43	47	Güzel Sanatlar Enstitüsü	Güzel Sanatlar Yerleşkesinde hizmet vermektedir.										0
44	48	Güzel Sanatlar Fakültesi	2.000	10.800									12.800
45	49	Devlet Konservatuvarı	200	2.480									2.680
46	50	Samsun Meslek Yüksekokulu		3.600									3.600
47	51	İlkadım Kampüsü Lojmanları						13.941					13.941
48	52	İlkadım Kampüsü Sosyal Alanlar								1.600			1.600
49	53	Omü Sahnesi								900			900
GÜZEL SANATLAR YERLEŞKESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI													42.521
MUSTAFA KEMAL GÜNEŞDOĞDU YERLEŞKESİ													
50	54	İletişim Fakültesi		3.900									3.900
51	55	Ali Fuad BAŞGİL Hukuk Fakültesi	1.248	2.204	272		776						4.500
52	56	Adalet Meslek Yüksekokulu		2.000									2.000
53	57	Çarşamba İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi		7.000									7.000
54	58	Yemekhane ve Kantin Kafeterya					1.200						1.200
MUSTAFA KEMAL GÜNEŞDOĞDU YERLEŞKESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI													18.600
ALAÇAM İLÇESİ													
55	59	Alaçam Meslek Yüksekokulu	1.151	2.491	358								4.000
ALAÇAM İLÇESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI													4.000
ATAKUM İLÇESİ													
56	60	Kız Öğrenci Yurdu							3.456				3.456
ATAKUM İLÇESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI													3.456
BAFRA İLÇESİ													
57	61	Turizm Fakültesi	1.500	6.000	1.000	1.000							9.500
	61	Bafra Turizm Meslek Yüksekokulu	Bafra Meslek Yüksekokulu binası içerisinde hizmet vermektedir.										
58	62	Bafra Meslek Yüksekokulu	1.114	1.163	356	1.133							3.766
59	63	Bafra İşletme Fakültesi											3.050
BAFRA İLÇESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI													16.316

Bina No	S.No	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM
				Derslik	Laboratuvar	Diğer	Kantin/ Kafe Vb.	Lojman	Yurtlar	Diğer	Açık Spor Tesisler	
ÇARŞAMBA İLÇESİ												TOPLAM
60	64	Çarşamba Tic.Borsası Meslek.Y.O.	350	2.711	439							3.500
ÇARŞAMBA İLÇESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI												3.500
HAVZA İLÇESİ												TOPLAM
61	65	Havza Meslek Yüksekokulu	2.047	2.968	583	1.602						7.200
62	66	Havza Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uyg.Eğt.Merk.	60	14.000			940					15.000
HAVZA İLÇESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI												22.200
İLKADIM İLÇESİ												TOPLAM
63	67	ADİM (Arapça Öğretimi UAM)	702	744			300				25	1.771
64	68	Lokal					300					300
İLKADIM İLÇESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI												2.071
LADİK İLÇESİ												TOPLAM
65	69	Ladik Kış Sporları ve Kamp Eğitim Merkezi							1.458			1.458
66	70	Ladik Meslek Yüksekokulu	800	5.000								5.800
LADİK İLÇESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI												7.258
TEKKEKÖY İLÇESİ												TOPLAM
67	71	Yeşilyurt Demir Çelik M.Y.O.	950	3.008	9.730	1.312						15.000
TEKKEKÖY İLÇESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI												15.000
TERME İLÇESİ												TOPLAM
68	72	Terme Meslek Yüksekokulu	1.000	3.500		500		800				5.800
TERME İLÇESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI												5.800
VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ												TOPLAM
69	73	Vezirköprü Meslek Yüksekokulu	785	2.155	2.510	1.550						7.000
VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ FİZİKİ ALAN TOPLAMI												7.000
GENEL FİZİKİ ALAN TOPLAMI												700.991

5.1.2. 2025 Yılında Yapımı Devam Eden Fiziki Alanlar Cetveli

I.C.1-1.1.1.2

SIRA NO	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	TOPLAM	BAŞLANGIÇ YILI	TAMAMLANMASI PLANLANIN YIL	2025 Yıl Sonu İtibariyle Fiziki Gerçekleşmesi (Ödenen Hakediş/Toplam Maliyet x 100)
KURUPELİT YERLEŞKESİ (MERKEZ KAMPÜS)					
1	Sağlık Uyg.ve Araş.Mer.(Hastane) - Çamaşırhane Yapımı	1.000	2024	2026	50%
KURUPELİT YERLEŞKESİ (MERKEZ KAMPÜS) YAPIMI DEVAM EDEN FİZİKİ ALAN TOPLAMI		1.000	Fiziki Gerçekleşmenin Ortalaması		50%

5.1.3. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	218,00	8.309.163,61 TL	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	130,00	6.282.201,66 TL	-	-
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	19,00	4.799.106,34 TL	-	-
TOPLAM	367,00	19.390.471,61 TL	0,00	0,00 TL

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLİ MADDE SAYISI
Uygunluk Denetimi	İhale Usulleri ve Uygulaması	-	-

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedef bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

İLİŞKİN

BİLGİ

VE

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
54.167.753.24436-0422.0008-02-06.05	15.000.000,00	6.115.186,00	6.115.185,13	0,87	100%
54.167.753.21776-0422.0008-02-06.07	30.000.000,00	32.312.733,00	9.072.768,96	23.239.964,04	28%
54.167.753.39437-0422.0008-02-06.07	50.000.000,00	35.236.152,00	33.481.984,77	1.754.167,23	95%
62.239.756.12583-0422.0008-02-06.05	1.000.000,00	1.198.000,00	264.000,00	934.000,00	22%
62.239.756.12589-0422.0008-02-06.05	12.000.000,00	13.706.313,00	13.345.867,11	360.445,89	97%
62.239.756.39257-0422.0008-02-06.05	0,00	45.093.172,00	42.149.917,56	2.943.254,44	93%
62.239.756.39257-0422.0008-02-06.07	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	#SAYI/0!
62.239.756.12585-0422.0008-02-06.01	0,00	788.664,00	522.594,00	266.070,00	66%
62.239.756.12585-0422.0008-02-06.06	750.000,00	989.220,00	988.886,64	333,36	100%
62.239.756.12585-0422.0008-02-06.07	46.900.000,00	47.861.402,00	47.786.579,46	74.822,54	100%
62.239.756.22942-0422.0008-02-06.07	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0%
62.239.756.2399-0422.0008-02-01.03	116.092.000,00	121.698.150,52	121.375.235,55	322.914,97	100%
62.239.756.2399-0422.0008-02-02.03	25.167.000,00	26.864.101,00	26.773.789,82	90.311,18	100%
62.239.756.2399-0422.0008-02-03.01	715.000,00	1.111.781,00	1.109.080,92	2.700,08	100%
62.239.756.2399-0422.0008-02-03.02	0,00	2.479.004,00	2.478.934,86	69,14	100%
62.239.756.2399-0422.0008-02-03.08	297.000,00	297.000,00	286.454,00	10.546,00	96%
62.239.759.2402-0422.0008-13-03.02	0,00	401.080,00	400.165,59	914,41	100%
62.239.759.2402-0422.0008-13-03.08	244.000,00	244.000,00	242.433,18	1.566,82	99%
62.239.763.2406-0422.0008-13-03.05	0,00	186.399,00	185.558,62	840,38	100%
62.239.763.2406-0422.0008-13-03.07	0,00	302.135,00	302.135,00	0,00	100%
98.900.9006.2420-0422.0008-02-01.03	1.000.000,00	952.056,00	749.238,53	202.817,47	79%
98.900.9006.2420-0422.0008-02-03.04	37.000,00	54.892,00	54.692,00	200,00	100%
98.900.9006.2420-0422.0008-02-03.08	851.000,00	836.000,00	835.126,78	873,22	100%
98.900.9004.2419-0422.0008-02-01.01	72.022.000,00	60.241.272,00	60.061.085,37	180.186,63	100%
98.900.9004.2419-0422.0008-02-02.01	9.043.000,00	8.041.849,00	8.006.149,31	35.699,69	100%
98.900.9004.2419-0422.0008-02-03.02	1.274.000,00	1.274.000,00	1.273.848,42	151,58	100%
98.900.9004.2419-0422.0008-02-03.03	27.000,00	35.594,00	29.593,95	6.000,05	83%
98.900.9004.2419-0422.0008-02-03.04	0,00	98.288,00	97.547,22	740,78	99%
98.900.9004.2419-0422.0008-02-03.05	446.000,00	1.106.463,00	1.063.431,80	43.031,20	96%
98.900.9004.2419-0422.0008-02-03.07	713.000,00	814.000,00	814.000,00	0,00	100%
98.900.9038.13241-0422.0008-13-03.02	0,00	351.934,00	351.930,98	3,02	100%
98.900.9038.13241-0422.0008-13-03.05	323.000,00	384.989,00	384.989,00	0,00	100%

98.900.9038.13241-0422.0008-13-03.07	643.000,00	643.000,00	624.090,14	18.909,86	97%
98.900.9038.13241-0422.0008-13-03.08	1.457.000,00	1.457.000,00	1.399.511,78	57.488,22	96%
TOPLAM	392.867.000,00	409.526.906,52	379.052.284,55	30.474.621,97	93%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza bağlı birimlerde kullanılan hizmet araçlarının bakım onarımı, sigorta işlemleri, atölyelerde kullanılmak üzere malzeme alımı, Üniversitemiz Fakültelerinin bakım onarım giderleri, yeni hizmet binalarının inşaat giderleri vb. alımlar yapılmaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı Sayıştay Taslak Denetim Raporunun " İdarece Yürütülen Yapım İşlerinde Mevzuata Aykırı Uygulamalar Bulunması; a)İdarenin Onayı Olmadan Yüklenici Tarafından Alt Yüklenici Çalıştırılması b) Yüklenici ile Alt Yüklenici Arasında İmzalanan Sözleşmelerin Damga Vergisinin Aranmaması, Temel İhale Usulleri Kullanılmaksızın Yapım İşlerinin Parçalara Bölünerek Doğrudan Temin İle Alınması, Enerji Verimliliğinin Sağlanması Hedefinde Eksiklikler Bulunması, Yapım İşlerinde Gerekli Defter ve Tutanakların Tutulmaması ve Malzeme Numunelerinin Bulunmaması" başlıklı bulguları Sayıştay Başkanlığınca izlemeye alınmış olup izleyen süreçte bulgu hususlarına uygun işlemler tesis edilmesi ve söz konusu bulgu hususlarına istinaden bugüne kadar gerçekleştirilmiş eylemlerin 23.10.2025 tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi istenmektedir. a) ve b) maddelerinde yar alan idarenin onayı olmadan alt yüklenici çalıştırılmasının önlenmesi için SGK ile yapılan yazışmalar ile ana yüklenici ile arasında imzaladıkları sözleşmeden doğan Damga vergisinin alınması işlemine 2025 yılı içinde hassasiyetle devam edilmiş olup ilgili belgeler ektedir.

Temel ihale usulleri kullanılmaksızın yapım işlerinin parçalara bölünerek doğrudan temin ile alınması işleminden kaçınılması için azami özen gösterilmektedir. Ancak 2025 yılı içinde Sağlık Hizmetlerinin aksamaması için aciliyet gerektiren Acil Servis içindeki sarı alanın ivedilikle yangın söndürme sistemi, havalandırma sistemi, zemin düzenleme işlerinin yapılması gerekmiş olup bu işler mekanik tesisat işleri ve inşaat işleri olarak iki aşamada doğrudan temin yöntemi ile yaptırılmak zorunda kalınmıştır. Bu konu ile ilgili SUVAM Müdürlüğünün yazıları ektedir. Enerji verimliliğin sağlanması Hedefi maddesi ile

ilgili olarak (Eski Tepe Otel) Yurt binası ile OMÜSEM (Araç İşletme Müdürlüğü) binalarının Doğal gaz dönüşüm işlemleri yapılmıştır. Ayrıca SUVAM içi koridorlarında 800 adet armatür led armatürlerle değiştirilmiştir. Yapım işlerinde Gerekli Defter ve Tutanakların Tutulması ve Malzeme Numunelerinin bulunmaması başlığı altındaki işlemler Günlük tutulan şantiye defteri, malzeme uygunluk belgeleri ve numunelerin saklanması işlemleri için 2025 yılı içinde herhangi bir aksamaya meydan vermeden gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Üniversite Genel Hastane Hizmetleri
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ ve LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ ve LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim
YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ ve MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri
YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ ve MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri
YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ ve MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ ve MALİ HİZMETLER	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Bilgi birikimine sahip olunması
2. Sürekli gelişme potansiyeline açık olunması
3. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan; genç, dinamik, nitelikli, yeniliğe açık ve özverili personele sahip olunması
4. Yeniliğe, paylaşıma, katılımcı açık ve takım çalışmasını destekleyen başkanlık yönetiminin olması.

B. Zayıflıklar

Başkanlığımız bünyesinde ihtiyaç duyulan branşlarda yeterli personel temin edilmemesi.

C. Değerlendirme

Bilgi birikim ve tecrübe bakımından güçlü olan personelimiz genel iş akışında ve olası aksaklıklarla en ekonomik , teknik ve rasyonel çözümü sunarak kurumumuza artı değer katmaktadır.

Personel ihtiyaç gerektiren birimlerimizde ise alanında donanımlı yeni personel alımı yapılarak zayıf yönler ve tehditler ivedi olarak bertaraf edilmelidir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yıllık bütçe durumuna göre acil yapılması gerekenler belirlenerek öncelikle bunların çözümü gerekmektedir. Daha sonra ortaya çıkabilecek işlerde ise diğer kamu kuruluşlarından alınacak destekler, hayırseverlerin bağışları ve özkaynakların kullanımı gibi tedbirler değerlendirilmelidir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Cem İLTER
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni / Şube Müdürü
Telefonu : 1779
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(SAMSUN -27/01/2026)

Harcama Yetkilisi

Barış ALKUR

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Ali TİRYAKİ	21.07.2025	31.07.2025	